**AY SANAT PRODÜKSIYON VE YAPIM ANONİM ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN**

**AYDINLATMA METNİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca ‘veri sorumlusu’ sıfatını haiz Ay Sanat Prodüksiyon ve Yapım Anonim Şirketi (“Ay Yapım)” veya “Şirket”) olarak, kişisel verilerinizi, aşağıda ayrıntıları ile açıklanan şartlarda toplamakta, işlemekte ve aktarmaktayız.

İşbu metin ile, Ay Yapım, Kanun’da ‘ilgili kişi’ olarak tanımlanan siz veri sahiplerini, kişisel verilerinizin toplanması, işlenmesi, aktarılması süreçleri ve Kanun kapsamındaki haklarınız hususlarında aydınlatmaktadır.

1. **Veri Sorumlusu**

Ay Yapım, kişisel verilerinizin işlenmesi süreçlerinde, Kanun’un 3/1-(ı) maddesinde tanımlanan *‘veri sorumlusu’* olarak hareket etmek suretiyle kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirlemektedir.

Ay Yapım, veri sorumlusu olarak, veri kayıt sistemini kurmak, yönetmek ve veri güvenliğine ilişkin idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda, verilerinizi Kanun’un 3/1-(ı) maddesinde tanımlanan *‘veri işleyen’* sıfatını haiz üçüncü kişilere de işletebilecektir.

1. **İşlenen Kişisel Veriler**

Ay Yapım, ekte yer alan tablolarda ve aşağıda açıklanan hukuki sebepler ve işleme amaçları kapsamında, EK’te yer alan kategorilerdeki verileri işlemektedir.

1. **Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Amaçları**

Kişisel verileriniz, Ay Yapım tarafından, aşağıda açıklanan hukuki sebepler ve işleme amaçları kapsamında, hizmet ve işleme amacına göre farklılık göstermekle birlikte, Şirket birimleri, çalışanları ve yetkili temsilcileri, hissedarları ve bağlı bulundukları ortaklıkları, iş ortakları, kamu kurumları ve benzeri diğer tüm kanallar aracılığıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla sözlü, yazılı veya elektronik olarak toplanmaktadır.

1. **Kişisel Verilerinizin İşlenmesi, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları**

Ay Yapım tarafından toplanan kişisel verileriniz,

* İş Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere üzere ilgili tüm ulusal/uluslararası mevzuat ve ulusal/uluslararası yetkili otoritelerce (BTK, BDDK, TCMB, MASAK, TBB, vs.) bunlara dayanarak yayımlanmış olan ikincil düzenlemelerden ve ayrıca taraf olduğu tüm sözleşmelerden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi;
* sinema filmi, video ve televizyon programları yapımı, bu yapımların yayını, yayınlanmak üzere satımı faaliyetlerimize ilişkin sözleşmelerin kurulması ve karşılıklı ifası;
* söz konusu faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında Ay Yapım’ın ve iştiraklerinin/işbirliği içinde olduğu üçüncü kişi şirketlerin gerekli operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesi;
* hukuki ve ticari güvenliğinin temini;
* Şirketimize ait tüm lokasyonların güvenliğinin sağlanması;
* Ay Yapım’ın insan kaynakları politikalarının yürütülmesi

amaçlarıyla ve Kanun’un 4.maddesindeki ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen işlenme şartları dahilinde işlenmektedir.

Bu hususta daha detaylı bilgilere [www.ayyapim.com](http://www.ayyapim.com) adresinde yer alan “Ay Sanat Prodüksiyon ve Yapım Anonim Şirketi Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası”ndan erişebilirsiniz.

1. **Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarım Amaçları**

Ay Yapım tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlarla, yukarıda atıf yapılan tüm ulusal/uluslararası mevzuatın izin verdiği ve/veya söz konusu mevzuat ya da taraf olunan sözleşmeler kapsamında kişisel bilgileri talep etme ve işleme iznine, hak ve yetkisine sahip kişi veya kuruluşlar (BDDK, TCMB, MASAK, adli ve idari makamlar, diğer resmi kurum ve kuruluşlar ve kişiler) başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, Ay Yapım’ın iş ortaklarına, tedarikçilerine, yetkililerine, hissedarlarına, Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

1. **Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi**

Ay Yapım tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlar kapsamında, yasal düzenlemelerden doğan zorunluluklar hariç olmak üzere, işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar işlenmektedir. Belirtilen sürenin sona ermesinden sonra, kişisel verileriniz Kanun’un 7. maddesi uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

1. **Yasal Haklarınız**

Kişisel veri sahibi olarak, Kanun’un 11. maddesi uyarınca, veri sorumlusu olarak Ay Yapım’a başvurarak;

* Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verileriniz eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar (Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâli) çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınız bulunmaktadır. Kanun’un 28. maddesinde öngörülen istisnai haller saklıdır.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi [www.ayyapim.com](http://www.ayyapim.com) adresinde yer alan “Başvuru Formu”nu doldurmak ve bu formda yer alan yöntemleri kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Talebiniz en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz, ancak istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılacaktır.

**SAYGILARIMIZLA,**

**AY SANAT PRODÜKSİYON VE YAPIM ANONİM ŞİRKETİ**

# EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kişisel Veri Kategorileri | Genel İşleme Amaçları | Azami Saklama Süresi |
| Kimlik | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiEğitim Faaliyetlerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFinans Ve Muhasebe İşlerinin YürütülmesiFiziksel Mekan Güvenliğinin TeminiGörevlendirme Süreçlerinin YürütülmesiHukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesiİnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanmasıİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesiİş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin YürütülmesiLojistik Faaliyetlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiOrganizasyon Ve Etkinlik YönetimiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiSosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin YürütülmesiSözleşme Süreçlerinin YürütülmesiSponsorluk Faaliyetlerinin YürütülmesiTaşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin TeminiÜcret Politikasının YürütülmesiYatırım Süreçlerinin YürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin YürütülmesiZiyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| İletişim | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiBilgi Güvenliği Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiEğitim Faaliyetlerinin YürütülmesiErişim Yetkilerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFinans Ve Muhasebe İşlerinin YürütülmesiGörevlendirme Süreçlerinin YürütülmesiHukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesiİnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanmasıİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesiİş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin YürütülmesiLojistik Faaliyetlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiOrganizasyon Ve Etkinlik YönetimiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiSözleşme Süreçlerinin YürütülmesiTaşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin TeminiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Lokasyon | Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesiİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / DenetimiLojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Özlük | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiEğitim Faaliyetlerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFinans Ve Muhasebe İşlerinin YürütülmesiGörevlendirme Süreçlerinin YürütülmesiHukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesiİnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanmasıİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin YürütülmesiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiSözleşme Süreçlerinin YürütülmesiÜcret Politikasının YürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Hukuki İşlem | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFinans Ve Muhasebe İşlerinin YürütülmesiHukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / DenetimiMal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Müşteri İşlem | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFinans Ve Muhasebe İşlerinin YürütülmesiHukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesiİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / DenetimiMal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiÜcret Politikasının YürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Fiziksel Mekan Güvenliği | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin YürütülmesiDenetim / Etik Faaliyetlerinin YürütülmesiFiziksel Mekan Güvenliğinin TeminiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | 23 Gün |
| İşlem Güvenliği | Bilgi Güvenliği Süreçlerinin YürütülmesiErişim Yetkilerinin YürütülmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesiİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / DenetimiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiVeri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin TeminiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiZiyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi | 2 Yıl |
| Finans | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiFaaliyetlerin Mevzuata Uygun YürütülmesiFinans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesiİş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / DenetimiMal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Satış Süreçlerinin YürütülmesiMal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin YürütülmesiSaklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin YürütülmesiÜcret Politikasının YürütülmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi VerilmesiYönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Mesleki Deneyim | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiGörevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesiİnsan Kaynakları Süreçlerinin PlanlanmasıÜcret Politikasının Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Fiziksel Mekan Güvenliğinin TeminiDenetim / Etik Faaliyetlerinin YürütülmesiDiğer-Dizi Film vb. İçeriklerin Üretilmesi ve Deneme Çekimleri | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Dernek Üyeliği | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Vakıf Üyeliği | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Sağlık Bilgileri | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesiİş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 15 Yıl |
| Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin YürütülmesiÇalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin YürütülmesiÇalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine GetirilmesiYetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Biyometrik Veri | Erişim Yetkilerinin YürütülmesiFiziksel Mekan Güvenliğinin Temini | Hukuki İlişki Sona Erene Kadar |

# EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

|  |  |
| --- | --- |
| Kişisel Veri Sahibi Kategorileri | Genel İşleme Amaçları |
| Aktif Çalışan | Hizmet akdi ilişkisinden doğan yasal zorunlukların gereğinin yerine getirilmesi; İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik mevzuatı, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve bunların alt mevzuatı başta olmak üzere yasalardan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Şirketimizin hukuki ve ticari ilişki içinde bulunduğu kişi veya kurumlarla olan süreçlerin yürütülmesi, Şirketimizin meşru menfaatlerinin korunması |
| Çalışan Adayı | İş başvurusunun değerlendirilmesi, başvuru neticesine göre adaya bilgilendirmede bulunulması  |
| Çalışan Yakını | Acil durumlarda ulaşılması, AGİ hesaplamaları |
| Hissedarlar, Şirket Dahilinde İmza Yetkisi Olan Çalışanlar | Türk Ticaret Kanunu başta olmak üzere sair mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Şirket çalışanlarına yapılacak ödemelerle ilgili otomatik ödeme talimatlarının verilmesi gibi Şirket adına yapılacak iş ve işlemlerin yetkilendirmelerinin sağlanması  |
| İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Yetkilileri ve Hissedarları | İşbirliği içinde olduğumuz kişi veya kurumlarla ilgili her türlü hukuki, ticari ve idari iş ve işlemlerin gereğinin yerine getirilmesi, yapılan işlemlerin kayıt altına alınması |
| Mal/Hizmet Tedarikçi Hissedarı veya Yetkilisi | Şirketimiz adına alınan mal ve hizmetlerle ilgili gerekli operasyonel ve yasal süreçlerin yerine getirilmesi, Şirketimiz adına yapılan kiralamalarla ilgili gerekli operasyonel ve yasal süreçlerin yerine getirilmesi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesi  |
| Oyuncu Adayı | Şirketimizin sinema filmi, video ve televizyon programlarında rol alacak kişilerin belirlenmesi |
| Oyuncu | Şirketimizin sinema filmi, video ve televizyon programlarında rol olan kişilerle olan hukuki ilişkinin gereklerinin ifası |
| Ajans/Menajer | Oyuncu adayı veya oyuncular ile ilişkilerin yürütülmesi |
| Ziyaretçi | Şirketimiz işyerlerinin giriş-çıkış kayıtlarının tutulması, Şirketimizin ve hizmet verdiğimiz kişi veya kurumların fiziksel mekan güvenliğinin temini |
| Veli/Vasi | Şirketimizin sinema filmi, video ve televizyon programlarında rol olan kişilerin 18 yaşından küçük olmaları halinde, veli/vasilerinin muvafakatlarının alınması ve diğer yasal yükümlülüklerin ifası |
| Set Çalışanları | Şirketimizin sinema filmi, video ve televizyon programlarında fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, teslim edilen donanımların takibinin yapılması |
| Üçüncü Kişiler | Şirketimizin veya çalışanlarının taraf olduğu dava, arabuluculuk, icra gibi hukuki süreçlerin takibi, sözleşmesel ilişki içine girilen durumlarda karşı tarafa ait bilgilerin alınması |

# EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

|  |  |
| --- | --- |
| Kişisel Veri Kategorileri | Kişisel Veri Türleri |
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi  | Acil Durumlarda Aranacak Kişi Bilgisi Aile Durumu Bildirimi Çocuk Sayısı Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısı |
| Araç Bilgisi  | Araç Ruhsat BilgisiAraç Plakası |
| Biyometrik Veri | Parmak İzi |
| Çalışan Adayı Bilgisi | CV Bilgisiİşe Alım FormlarıReferanslar |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri | Adli Sicil Bilgisi |
| Dernek Üyeliği | Dernek Üyeliği Bilgileri |
| Diğer | Kişinin Verdiği HizmetKişinin Çalıştığı Projeye İlişkin BilgilerTeslim Edilen DonanımTeslim Edilen HatEğitim Bilgisi  |
|  |  |
| Finansal Bilgi | IBANÜcret AlacağıAvans Bilgileri (İş Avansı/Maaş Avansı)Masraf BelgeleriMasraf Karşılığı Ödenecek TutarKDV TutarlarıBanka Hesap Bilgileri |
| Fiziksel Bilgiler | Boy, Kilo |
| Fiziksel Mekan Güvenliği | Giriş Çıkış Kayıtları |
| Görsel ve İşitsel Veri | FotoğrafVideoBoyKilo |
| Hukuki İşlem Bilgisi | Dava Bilgileriİmzaİcra/Maaş Haczi/Nafaka vs. BilgileriSGK BildirgeleriMuvafakatname Gizlilik Taahhütnamesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Dokümanlarıİmza sirküleri  |
| İletişim  | Cep TelefonuE-mailAdresEv Telefonu |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | IP BilgisiBilgisayar IDZiyaret Edilen Web SiteleriŞifre (ilk açılışta) |
| Kimlik | Ad, SoyadT.C. Kimlik No Nüfus Cüzdanı FotokopisiNüfus Cüzdanı BilgileriDoğum TarihiOkul BilgisiUnvanVergi DairesiEhliyet FotokopisiYaş |
| Lokasyon | Benzin Alınan İstasyon TespitiBelirli bir tarihte bulunulan yer bilgisi |
| Özlük | SGK Meslek KoduSGK Hizmet Dökümüİşe Başladığı Tarihİş SözleşmesiBordro BilgileriÖzgeçmiş BilgileriPuantaj KayıtlarıAskerlik DurumuÇalışan Sicil Noİzin BilgisiÖğrenim DurumuSınav BilgisiŞirket İçi Tecrübe BilgisiYabancı Dil BilgisiVukuatlı Nüfus Cüzdanı Nüfus Cüzdanı FotokopisiEhliyet FotokopisiSigara/Alkol KullanımıBilgisayar BilgisiÖnceki TecrübelerDiploma FotokopisiÇalıştığı TarihlerYıllık İzin TarihleriÖgrenim DurumuEn Son Çalıştığı KurumSeyahat EngeliDaha Önce Yapılan İşlerEğitim Eğitim TarihleriÇalıştığı Ekip |
| Sağlık Verileri | Akciğer MuayenesiGöz MuayenesiKan Grubu BilgisiKan DeğerleriSağlık RaporuKan Grubu BilgisiEngellilik Durumuna Ait BilgilerKişisel Sağlık Bilgileriİş Kazası |
| Sigorta Bilgisi | Ferdi Kaza Sigortası BilgisiSigorta Poliçesi |
| Veli/Vasi | Veli/Vasi Muvafakatnamesi |
| Vakıf Üyeliği | Vakıf Üyeliği Bilgileri |
| Ziyaret Bilgileri | Ziyaret Tarihi |