**AY SANAT PRODÜKSIYON VE YAPIM ANONİM ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN**

**AYDINLATMA METNİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca ‘veri sorumlusu’ sıfatını haiz Ay Sanat Prodüksiyon ve Yapım Anonim Şirketi (“Ay Yapım)” veya “Şirket”) olarak, kişisel verilerinizi, aşağıda ayrıntıları ile açıklanan şartlarda toplamakta, işlemekte ve aktarmaktayız.

İşbu metin ile, Ay Yapım, Kanun’da ‘ilgili kişi’ olarak tanımlanan siz veri sahiplerini, kişisel verilerinizin toplanması, işlenmesi, aktarılması süreçleri ve Kanun kapsamındaki haklarınız hususlarında aydınlatmaktadır.

1. **Veri Sorumlusu**

Ay Yapım, kişisel verilerinizin işlenmesi süreçlerinde, Kanun’un 3/1-(ı) maddesinde tanımlanan *‘veri sorumlusu’* olarak hareket etmek suretiyle kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirlemektedir.

Ay Yapım, veri sorumlusu olarak, veri kayıt sistemini kurmak, yönetmek ve veri güvenliğine ilişkin idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda, verilerinizi Kanun’un 3/1-(ı) maddesinde tanımlanan *‘veri işleyen’* sıfatını haiz üçüncü kişilere de işletebilecektir.

1. **İşlenen Kişisel Veriler**

Ay Yapım, ekte yer alan tablolarda ve aşağıda açıklanan hukuki sebepler ve işleme amaçları kapsamında, EK’te yer alan kategorilerdeki verileri işlemektedir.

1. **Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Amaçları**

Kişisel verileriniz, Ay Yapım tarafından, aşağıda açıklanan hukuki sebepler ve işleme amaçları kapsamında, hizmet ve işleme amacına göre farklılık göstermekle birlikte, Şirket birimleri, çalışanları ve yetkili temsilcileri, hissedarları ve bağlı bulundukları ortaklıkları, iş ortakları, kamu kurumları ve benzeri diğer tüm kanallar aracılığıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla sözlü, yazılı veya elektronik olarak toplanmaktadır.

1. **Kişisel Verilerinizin İşlenmesi, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları**

Ay Yapım tarafından toplanan kişisel verileriniz,

* İş Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere üzere ilgili tüm ulusal/uluslararası mevzuat ve ulusal/uluslararası yetkili otoritelerce (BTK, BDDK, TCMB, MASAK, TBB, vs.) bunlara dayanarak yayımlanmış olan ikincil düzenlemelerden ve ayrıca taraf olduğu tüm sözleşmelerden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi;
* sinema filmi, video ve televizyon programları yapımı, bu yapımların yayını, yayınlanmak üzere satımı faaliyetlerimize ilişkin sözleşmelerin kurulması ve karşılıklı ifası;
* söz konusu faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında Ay Yapım’ın ve iştiraklerinin/işbirliği içinde olduğu üçüncü kişi şirketlerin gerekli operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesi;
* hukuki ve ticari güvenliğinin temini;
* Şirketimize ait tüm lokasyonların güvenliğinin sağlanması;
* Ay Yapım’ın insan kaynakları politikalarının yürütülmesi

amaçlarıyla ve Kanun’un 4.maddesindeki ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen işlenme şartları dahilinde işlenmektedir.

Bu hususta daha detaylı bilgilere [www.ayyapim.com](http://www.ayyapim.com) adresinde yer alan “Ay Sanat Prodüksiyon ve Yapım Anonim Şirketi Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası”ndan erişebilirsiniz.

1. **Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarım Amaçları**

Ay Yapım tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlarla, yukarıda atıf yapılan tüm ulusal/uluslararası mevzuatın izin verdiği ve/veya söz konusu mevzuat ya da taraf olunan sözleşmeler kapsamında kişisel bilgileri talep etme ve işleme iznine, hak ve yetkisine sahip kişi veya kuruluşlar (BDDK, TCMB, MASAK, adli ve idari makamlar, diğer resmi kurum ve kuruluşlar ve kişiler) başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, Ay Yapım’ın iş ortaklarına, tedarikçilerine, yetkililerine, hissedarlarına, Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

1. **Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi**

Ay Yapım tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlar kapsamında, yasal düzenlemelerden doğan zorunluluklar hariç olmak üzere, işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar işlenmektedir. Belirtilen sürenin sona ermesinden sonra, kişisel verileriniz Kanun’un 7. maddesi uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

1. **Yasal Haklarınız**

Kişisel veri sahibi olarak, Kanun’un 11. maddesi uyarınca, veri sorumlusu olarak Ay Yapım’a başvurarak;

* Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verileriniz eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar (Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâli) çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınız bulunmaktadır. Kanun’un 28. maddesinde öngörülen istisnai haller saklıdır.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi [www.ayyapim.com](http://www.ayyapim.com) adresinde yer alan “Başvuru Formu”nu doldurmak ve bu formda yer alan yöntemleri kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Talebiniz en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz, ancak istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılacaktır.

**SAYGILARIMIZLA,**

**AY SANAT PRODÜKSİYON VE YAPIM ANONİM ŞİRKETİ**

# EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kişisel Veri Kategorileri | Genel İşleme Amaçları | Azami Saklama Süresi |
| Kimlik | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini  Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini  Ücret Politikasının Yürütülmesi  Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| İletişim | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Lokasyon | Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Özlük | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Hukuki İşlem | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Müşteri İşlem | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Fiziksel Mekan Güvenliği | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | 23 Gün |
| İşlem Güvenliği | Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi | 2 Yıl |
| Finans | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Mesleki Deneyim | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması  Ücret Politikasının Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini  Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Diğer-Dizi Film vb. İçeriklerin Üretilmesi ve Deneme Çekimleri | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Dernek Üyeliği | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Vakıf Üyeliği | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Sağlık Bilgileri | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Hukuki İlişki + 15 Yıl |
| Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri | Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | Hukuki İlişki + 10 Yıl |
| Biyometrik Veri | Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi  Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini | Hukuki İlişki Sona Erene Kadar |

# EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

|  |  |
| --- | --- |
| Kişisel Veri Sahibi Kategorileri | Genel İşleme Amaçları |
| Aktif Çalışan | Hizmet akdi ilişkisinden doğan yasal zorunlukların gereğinin yerine getirilmesi; İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik mevzuatı, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve bunların alt mevzuatı başta olmak üzere yasalardan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Şirketimizin hukuki ve ticari ilişki içinde bulunduğu kişi veya kurumlarla olan süreçlerin yürütülmesi, Şirketimizin meşru menfaatlerinin korunması |
| Çalışan Adayı | İş başvurusunun değerlendirilmesi, başvuru neticesine göre adaya bilgilendirmede bulunulması |
| Çalışan Yakını | Acil durumlarda ulaşılması, AGİ hesaplamaları |
| Hissedarlar, Şirket Dahilinde İmza Yetkisi Olan Çalışanlar | Türk Ticaret Kanunu başta olmak üzere sair mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Şirket çalışanlarına yapılacak ödemelerle ilgili otomatik ödeme talimatlarının verilmesi gibi Şirket adına yapılacak iş ve işlemlerin yetkilendirmelerinin sağlanması |
| İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Yetkilileri ve Hissedarları | İşbirliği içinde olduğumuz kişi veya kurumlarla ilgili her türlü hukuki, ticari ve idari iş ve işlemlerin gereğinin yerine getirilmesi, yapılan işlemlerin kayıt altına alınması |
| Mal/Hizmet Tedarikçi Hissedarı veya Yetkilisi | Şirketimiz adına alınan mal ve hizmetlerle ilgili gerekli operasyonel ve yasal süreçlerin yerine getirilmesi, Şirketimiz adına yapılan kiralamalarla ilgili gerekli operasyonel ve yasal süreçlerin yerine getirilmesi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesi |
| Oyuncu Adayı | Şirketimizin sinema filmi, video ve televizyon programlarında rol alacak kişilerin belirlenmesi |
| Oyuncu | Şirketimizin sinema filmi, video ve televizyon programlarında rol olan kişilerle olan hukuki ilişkinin gereklerinin ifası |
| Ajans/Menajer | Oyuncu adayı veya oyuncular ile ilişkilerin yürütülmesi |
| Ziyaretçi | Şirketimiz işyerlerinin giriş-çıkış kayıtlarının tutulması, Şirketimizin ve hizmet verdiğimiz kişi veya kurumların fiziksel mekan güvenliğinin temini |
| Veli/Vasi | Şirketimizin sinema filmi, video ve televizyon programlarında rol olan kişilerin 18 yaşından küçük olmaları halinde, veli/vasilerinin muvafakatlarının alınması ve diğer yasal yükümlülüklerin ifası |
| Set Çalışanları | Şirketimizin sinema filmi, video ve televizyon programlarında fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, teslim edilen donanımların takibinin yapılması |
| Üçüncü Kişiler | Şirketimizin veya çalışanlarının taraf olduğu dava, arabuluculuk, icra gibi hukuki süreçlerin takibi, sözleşmesel ilişki içine girilen durumlarda karşı tarafa ait bilgilerin alınması |

# EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

|  |  |
| --- | --- |
| Kişisel Veri Kategorileri | Kişisel Veri Türleri |
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi | Acil Durumlarda Aranacak Kişi Bilgisi  Aile Durumu Bildirimi  Çocuk Sayısı  Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısı |
| Araç Bilgisi | Araç Ruhsat Bilgisi  Araç Plakası |
| Biyometrik Veri | Parmak İzi |
| Çalışan Adayı Bilgisi | CV Bilgisi  İşe Alım Formları  Referanslar |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri | Adli Sicil Bilgisi |
| Dernek Üyeliği | Dernek Üyeliği Bilgileri |
| Diğer | Kişinin Verdiği Hizmet  Kişinin Çalıştığı Projeye İlişkin Bilgiler  Teslim Edilen Donanım  Teslim Edilen Hat  Eğitim Bilgisi |
|  |  |
| Finansal Bilgi | IBAN  Ücret Alacağı  Avans Bilgileri (İş Avansı/Maaş Avansı)  Masraf Belgeleri  Masraf Karşılığı Ödenecek Tutar  KDV Tutarları  Banka Hesap Bilgileri |
| Fiziksel Bilgiler | Boy, Kilo |
| Fiziksel Mekan Güvenliği | Giriş Çıkış Kayıtları |
| Görsel ve İşitsel Veri | Fotoğraf  Video  Boy  Kilo |
| Hukuki İşlem Bilgisi | Dava Bilgileri  İmza  İcra/Maaş Haczi/Nafaka vs. Bilgileri  SGK Bildirgeleri  Muvafakatname  Gizlilik Taahhütnamesi  İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Dokümanları  İmza sirküleri |
| İletişim | Cep Telefonu  E-mail  Adres  Ev Telefonu |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | IP Bilgisi  Bilgisayar ID  Ziyaret Edilen Web Siteleri  Şifre (ilk açılışta) |
| Kimlik | Ad, Soyad  T.C. Kimlik No  Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  Nüfus Cüzdanı Bilgileri  Doğum Tarihi  Okul Bilgisi  Unvan  Vergi Dairesi  Ehliyet Fotokopisi  Yaş |
| Lokasyon | Benzin Alınan İstasyon Tespiti  Belirli bir tarihte bulunulan yer bilgisi |
| Özlük | SGK Meslek Kodu  SGK Hizmet Dökümü  İşe Başladığı Tarih  İş Sözleşmesi  Bordro Bilgileri  Özgeçmiş Bilgileri  Puantaj Kayıtları  Askerlik Durumu  Çalışan Sicil No  İzin Bilgisi  Öğrenim Durumu  Sınav Bilgisi  Şirket İçi Tecrübe Bilgisi  Yabancı Dil Bilgisi  Vukuatlı Nüfus Cüzdanı  Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  Ehliyet Fotokopisi  Sigara/Alkol Kullanımı  Bilgisayar Bilgisi  Önceki Tecrübeler  Diploma Fotokopisi  Çalıştığı Tarihler  Yıllık İzin Tarihleri  Ögrenim Durumu  En Son Çalıştığı Kurum  Seyahat Engeli  Daha Önce Yapılan İşler  Eğitim  Eğitim Tarihleri  Çalıştığı Ekip |
| Sağlık Verileri | Akciğer Muayenesi  Göz Muayenesi  Kan Grubu Bilgisi  Kan Değerleri  Sağlık Raporu  Kan Grubu Bilgisi  Engellilik Durumuna Ait Bilgiler  Kişisel Sağlık Bilgileri  İş Kazası |
| Sigorta Bilgisi | Ferdi Kaza Sigortası Bilgisi  Sigorta Poliçesi |
| Veli/Vasi | Veli/Vasi Muvafakatnamesi |
| Vakıf Üyeliği | Vakıf Üyeliği Bilgileri |
| Ziyaret Bilgileri | Ziyaret Tarihi |